

PRINCIP FOR KOMMUNIKATION - dialog mellem skole og hjem

Kildegårds skolen arbejder på at både elever, forældre og medarbejdere på skolen oplever en god og konstruktiv dialog mellem skole og hjem - det er helt afgørende for et godt samarbejde om barnets skolegang, trivsel og læring.

Sammenhæng og status

Med god dialog mellem skole og hjem, skaber vi gode forudsætninger for et godt skole-hjem-samarbejde. Kvaliteten af skole-hjem-samarbejdet har betydning for børn og unges trivsel.

I Skolebestyrelsen er vi optaget af, at både elever, forældre og medarbejdere føler sig respekteret og lyttet til i dialogen mellem skole og hjem. Vi ønsker samtidig et ensartet niveau for kommunikation uanset hvilken matrikel, medarbejder og årgang der kommunikeres fra og med - og dermed sikre, at forældre og elever har overblik og trykthed omkring barnets skolegang.

Hvis det skal lykkes at sikre en god dialog, må forældre bestræbe sig på at bakke om skolens arbejde, og skolen må være nysgerrige på forældrenes perspektiver og erfaringer. Dertil skal skolens værdier og fortælling være tydelig for elever, forældre og medarbejdere.

Målet med princippet

Det er skolens vision at 'Princip for kommunikation' skal bidrage til at

- Sikre en god dialog mellem skole og hjem.
- Sikre, at dialogen og samarbejdet mellem skole og hjem er ligeværdigt og tillidsfuldt, og sker i en anerkendende, respektfuld og konstruktiv tone.
- Sikre, at informationsniveauet er rettidigt, kort men tilstrækkeligt og sker via de rette kanaler.
- Sikre at skolens værdier og fortælling er kendt af medarbejdere, forældre og elever.

Tiltag

Følgende konkrete handlinger er nødvendige for at opfylde målet med princippet.

Alle parter tilstræber at:

- Have en positiv indstilling til skolen, medarbejderne, eleverne og forældrene - på skrift og i tale.
- Tale og skrive i en ordentlig og anerkendende tone.
- Fokuserer på en konstruktiv dialog og på at være gode rollemodeller for børnene.
- Aula er den primære kommunikationsplatform og suppleres af skolens hjemmeside og facebookside.
- Aula bruges optimalt, dvs.
 - Opslag bruges til orientering til hele klasser, hold eller afdelinger.
 - Beskeder bruges til orientering og mindre skriftlig dialog mellem få personer.
 - Kalenderen bruges til arrangementer, møder mv.
- Hvis der er brug for en dialog om udfordringer eller dilemmaer, så bruges mundtligt dialog via telefon eller fysisk møde.
- Referater eller handleplaner fra møder gøres tilgængelige for alle relevante parter
- Tage ekstra hensyn i kommunikationen til ikke-dansktalende familier i klassen.

Skolebestyrelsen tilstræber at:

- Kommunikere løbende om det arbejde, der sker i bestyrelsen og hvad bestyrelsen er optaget af.
- Inddrage elever, forældre og medarbejdere via elevråd, kontaktforsamlinger, inddragelsesprocesser mv.

Ledelsen tilstræber at:

- Kommunikere skolens fortælling og identitet til nye elever og forældre.
- Udsende regelmæssige nyhedsbreve med information om skolens udvikling, arrangementer, gode fortællinger og løbende generel information.
- Formidle større arrangementer for hele eller dele af skolen til medarbejdere, elever og forældre, herunder synliggøre dem i Aula-kalenderen.
- Orienterer proaktivt og løsningsorienteret, når lærere og andet personale starter og stopper samt ved større ændringer.
- Give både medarbejdere, forældre og elever overblik over hvilke informationskanaler der bruges til hvad, af hvem og hvornår (ugeplaner, fraværsregistrering, beskeder, opslag mv.).

Medarbejderne tilstræber at:

- Forventningsafstemme med elever og forældre i forhold til, hvornår og hvordan den enkelte medarbejder kan kontaktes.
- Formidle et årshjul ved skoleårets start indeholdende vigtige datoer og arrangementer. Årshjul bør være tilgængeligt, f.eks. som dokument i Aula, og opdateres ved behov.
- Beskrive i overordnet indhold i timerne i ugeplanen, så elever og forældre kan forberede sig, og vikarer ved hvad der skal ske i timen.
- Orienter regelmæssigt om gode fortællinger fra klassen, fx. ved at vise elevernes "produkter", elevrådsvalg og lign. i billeder via Aula, øvrige aftalte digitale platforme eller fysisk ved ophæng i klassen.
- Orienter ved behov når der er særlige opmærksomheder og tiltag.
- Orienter elever og forældre om større opgaver, events, temaer (f.eks. emneuge).
- Orienter elever og forældre på forkant, når elever starter og stopper, eller når der sker andre større ændringer i klassen eller ved større og/eller længerevarende udfordringer i klassen (under hensyntagen til GDPR).
- Anerkende elevs og forældres syn på sagen, hvis der er uenighed

Forældrene tilstræber at,

- Orienter sig regelmæssigt i Aula og dermed bakke op om deres børns skoledag,
- Orienter rettidigt, hvis der er væsentlige ændringer eller udfordringer i hjemmet, der har betydning for barnets trivsel og/eller fremmøde.
- Respekt de valgte kontaktformer, som medarbejderne har givet
- Anerkende medarbejdernes syn på sagen, hvis der er uenighed.
- Tage fat i nærmeste relevante medarbejder, hvis familien oplever udfordringer i relation til skolen. Tager først fat i relevante afdelingsleder, såfremt første skridt ikke er tilstrækkeligt.

Konkrete tegn på forandring

Følgende konkrete tegn skal kunne ses som skridt på vejen mod indfrielsen af målet for princippet:

- Skole-hjem-samarbejdet er kendetegnet ved god dialog frem for skyld og ansvarsfralæggelse
- Forældre og elever oplever at have tilstrækkelig med information i årshjul, ugeplaner mv.

Tilsyn og evaluering

Skolens ledelse og bestyrelsen vil løbende evaluere og holde tilsyn med mål, tiltag og tegn ved at:

- Gennemføre spørgeskemaundersøgelser og/eller føre tilsyn med princippet.

Økonomi

Princippet har ikke økonomiske konsekvenser for skolens virksomhed.

Vedtaget af skolebestyrelsen 21.03.2023