



Datapolitik for skolens behandling af personoplysninger i AULA

Læs mere om hvordan vi behandler oplysninger om dig

Hvilke slags oplysninger behandler vi - og hvad bruger vi dem til?

I forbindelse med din og dit barns brug af AULA og som led i dit barns skoleindskrivning og skolegang, behandler skolen personoplysninger om dit barn og barnets forældre/værge. Skolen bruger oplysningerne til at følge og understøtte elevens udvikling, læring og trivsel, samt til daglig administration og forældrekontakt.

Vi behandler de personoplysninger, der er nødvendige for at drive en skole og varetage dit barns tarv, når dit barn opholder sig i vores varetægt. Når du sender eller afleverer personoplysninger til skolen, eller fortæller os om personlige forhold om dig selv eller dit barn i forbindelse med dit barns skolegang, vil vi behandle disse oplysninger.

Det betyder blandt andet, at vi behandler helbredsoplysninger om dig eller dit barn i det omfang, du eller andre giver os disse oplysninger. Vi behandler dit barns helbredsoplysninger for at kunne tage hensyn til eventuelle sygdomme eller allergier eller for at kunne hjælpe dit barn, hvis der opstår en situation, der kræver vores hjælp. Det kan f.eks. være med henblik på at tilkalde den rette hjælp og kunne fortælle en læge de oplysninger, der kan være nødvendige ved en lægelig behandling, hvis dit barn pludselig kommer til skade eller skal indlægges, mens dit barn er i vores varetægt. Vi registrerer dine kontaktoplysninger, så vi altid kan kontakte dig, hvis der sker noget.

Derudover behandler vi personoplysninger for at kunne drive skolen på den bedst mulige måde. Vi behandler oplysninger om navne, CPR-numre, og kontaktoplysninger. Desuden behandler vi oplysninger der er relevante for undervisning, skolegang og overgang til ungdomsuddannelse, herunder skole- og klassetilknytning, modersmål, elevplaner, fravær, trivsel, sprogscreening, resultater fra nationale test, karakterer og uddannelsesparathedsvurdering. Der er således tale om både almindelige, fortrolige og følsomme personoplysninger.

Samtykke

I det omfang, at der er tale om behandling af personoplysninger, der ligger uden for ovenstående, vil der forinden blive indsamlet konkrete samtykker. F.eks. bliver jeres kontaktoplysninger og dit barns foto kun vist for andre forældre og brugere af AULA, hvis du har givet samtykke til dette.

To-faktor login

For at sikre personlige data, vil du i AULA også skulle anvende login med ekstra sikkerhed, når du skal have adgang til følsomme og fortrolige personoplysninger.

Hvem behandler dine personoplysninger?

Dit barns lærerteam har adgang til oplysninger, der er relevante for den daglige undervisning og trivsel. Skoleledelsen har adgang til alle oplysninger. Derudover vil der i konkrete situationer være medarbejdere i f.eks. uddannelsesvejledningen eller PPR, der får adgang til relevante oplysninger om eleven.

Videregivelse

Dine/jeres personoplysninger vil som udgangspunkt ikke blive videregivet. Personoplysningerne vil dog blive videregivet, i det omfang det er nødvendigt at videregive dem, enten på grund af et lovkrav, eller hvis det er nødvendigt for sagsbehandlingen i tilfælde af klager eller lignende, f.eks. til Klagenævnet for Specialundervisning, det kommunale tilsyn eller Familieretshuset. Skolen indberetter oplysninger til Undervisningsministeriet i det omfang, vi er forpligtet til det efter gældende regler.

Opbevaring af dine personoplysninger

Personoplysninger om dig og dit barn, vil de blive slettet eller arkiveret i overensstemmelse med arkivlovens regler.

Dine rettigheder

Databeskyttelsesreglerne giver en række rettigheder. Dem kan du læse i Privatlivspolitikken på AULA, hvor du også kan finde et link til Datatilsynet.

Hvem kan du kontakte?

Dataansvarlig

Herlev Kommune er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte skoleledelsen på dit barn skole.

XX- Skole
ADRESSE
E-mail:
Tlf.:

Du kan sende sikkert via www.borger.dk. Vi opfordrer dig til at sende sikkert.

Herlev Kommunes Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du også velkommen til at kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver. Herlev Kommunes DPO er ansat i fællesskab med andre kommuner. Hvis du vil sende et brev, kan du skrive til:

Brev

Hvidovre Rådhus
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre
Att: DPO

Databeskyttelsesrådgiver Daniel Soelberg Bach

Sikker post

Send sikker post gennem e-boks: [Direkte link for borgere](#)

Mail eller telefon

Hvis du ikke har Nem-ID, kan DPO'en kontaktes på DPO-D@hvidovre.dk eller tlf. 23 99 05 19.

Telefontiden er alle hverdage mellem kl 9-12.

Du bør ikke sende personfølsomme oplysninger via mail, da det ikke er sikker post.