

Herlev

Kommune

Kildegårdskolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

Kildegårdskolens - Skolebestyrelsesmøde

Mødeindkaldelse	Dato: 14/6 2022	Tid: 18:00-21:00
Mødested, afd.	vest	
Forplejning	Skolen	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Michael Jespersen, Mette Soya Hansen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Tao Theil	
Kommunalbestyrelsens repræsentant	Hanne Bjørn	
Tilstede		
Afbud	Hanne Bjørn, Anja Grindsted, Tao Theil, Kristine Schandorph	
Ikke meldt afbud		
Referent	Jonas Skjødt/Helle Hørdum	
Ordstyrer	Marie	
Indbudte	Janne Petersson	

Dagsorden

Kl. 18:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer	2
Kl. 18.05 Aftale om video efter mødet	2
Kl. 18:10 Meddelelser	2
Kl. 18:30 Konstituering	2
Kl. 19:00 Opdatering af video om skolebestyrelsen + fotografering	3
Kl. 19:20 Opfølgning på høring af lokalplan 126	3
Kl. 19:30 Opfølgning på fondsansøgning til udearealer	3
Kl. 19:40 Velkomstfolder - brainstorm	4
Kl. 20:00 Opfølgning : Inspirationsmateriale til kontaktforældre, arbejdsdag, skolestart mv.	4
Kl. 20:40 Indkomne forslag	4
Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen	5
Mødekalender for næste skoleår	5
	1

1. Kl. 18:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer

Referat: er godkendt

2. Kl. 18.05 Aftale om video efter mødet

Knud og Lisbeth

3. Kl. 18:10 Meddelelser

Elevråd: Der har ikke været afholdt elevrådsmøde. Det aftales, at elevrådet fremlægger resultatet af undersøgelsen om sociale medier til næste skolebestyrelsesmøde.

Medarbejderrepræsentanter: Ny TR for lærerne pr.1 august 2022, Pia Hess Larsen

Ledelse:

- Vi har modtaget flere opsigelser fra lærere i udskolingen. Pt. har vi 10 vakante stillinger. Vi har opslået stillingsannoncer og afholder løbende ansættelsessamtaler.
- Der etableres en plus-klasse til kommende skoleår, inspireret af Mellemformer. Eleverne er fra 3. + 4.årgang. Målet er, at eleverne på sigt skal indsluses i almene klasser.
- Der er pt. 9 Ukraine-elever, i alderen 6 til 12 år. Der er ansat 2 medarbejdere til opgaven.

Bestyrelsesformand:

- Videoen som udgives efter mødet suppleres med en årsberetning fra formanden. Skoleleder opfordres til at nævne arbejdsdagen efter sommerferien

Skoleråd:

- Oplæg om SFO og fritidsklubber. Herlev kommune er optaget af et større samarbejde mellem skolerne og fritidslivet.
- Bestyrelsesseminar i november 2022. En fredag eftermiddag og lørdag
- Arbejdet med styrelsesvedtægterne lægges i høring og kommer i sensommeren
- Orientering om merforbrug på specialområdet.

Andet

1. Kl. 18:30 Konstituering

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

Skolebestyrelsesvalg samt suppleringsvalg er afsluttet, og skolebestyrelsen pr. 1. august 2022 skal konstituere sig med formand

Formål:

- Skolebestyrelsen konstituerer sig
- Der laves aftaler for kommende skoleårs møder (tid, forplejning, kadence mv.)

Referat:

- Marie Torp er valgt som formand for forældrebestyrelsen
- Det aftales, at man skiftevis har ordstyrerrollen. Bestyrelsen fortsætter med på skift at have snacks med til fælles forplejning
- Fælles middag med Skolens ledelse, administration og bestyrelse i august 2022
- Datoplan for kommende skoleårs møder gennemgås og besluttet

2. Kl. 19:00 Opdatering af video om skolebestyrelsen + fotografering

Ansvarlig: Ask + Jonas (billeder)

Baggrund:

Bestyrelsen lavede ved skoleårets start en videopræsentation af skolebestyrelsen, som nu skal opdateres Der er også et ønske fra bestyrelsen om at være synlige på tavlen med billeder af medarbejdere ved skolens kontorer på Øst og Vest.

Formål:

- Skolebestyrelsen aftaler, hvordan og hvornår, videoen skal opdateres og hvornår den skal sendes ud på ny.
- Der tages billeder af alle medlemmer, som kan hænge på tavlen ved skolens kontor på hhv. Øst og Vest.

Referat:

- Videoen udgives efter sommerferien og det aftales at lave filmene på hver matrikel. Vi mødes på tirsdag d.21.6. på øst kl.20:00 og på vest onsdag d.22. kl.20:00.

3. Kl. 19:20 Opfølgning på høring af lokalplan 126

Ansvarlig: Ask

Baggrund:

Lokalplanen for plejehjemsbyggeriet ved siden af afd Øst er sendt i høring, og der er høringsfrist d. 15. juni. På seneste skolebestyrelsesmøde blev der nedsat et udvalg til at udarbejde udkast til høringssvar.

Formål:

Skolebestyrelsen drøfter udkast til høringssvar og godkender på den baggrund hvad høringssvaret indeholder.

Bilag (kun synlig for bestyrelsen): Høringssvar, byggeri ved KGS Øst**Referat:**

Vi har drøftet høringssvar og pointeret, at der skal være fokus på sikker skolevej i byggefasen, samt fastholdelse af Shanes værksted samt grønne områder til brug for skolen.

4. Kl. 19:30 Opfølgning på fondsansøgning til udearealer

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

Skolebestyrelsen har undersøgt muligheder for fondsansøgning til opgradering af udearealerne og har erfaret, at det er nødvendigt med en lidt mere langsigtet planlægning, hvis det skal være realistisk at søge fonde parallelt med at skolen selv igangsætter indkøb. På seneste skolebestyrelsesmøde blev det aftalt, at skolen skal vende tilbage på dette møde med afklaring på, om der kan laves en to-årsplan for opgradering af udearealerne.

Formål:

Skolebestyrelsen drøfter planen og beslutter de næste skridt.

Referat:

På vest kunne der laves små justeringer i indeværende år, eks. 3 fodboldbaner.

På øst er der et stort ønske til opgradering af udearealer, eks. klatrestativer og mobile pannabaner. Det besluttes at der laves flytbare løsninger på øst, grundet forestående vandaflednings byggeri.

Det vurderes, at behovet på øst er størst i selve skolegården.

Det besluttes at Jonas, Ask og Marie mødes og arbejder videre med en 2-års plan.

5. Kl. 19:40 Velkomstfolder - brainstorm

Ansvarlig: Marie

Baggrund:

På seneste skolebestyrelsesmøde blev det aftalt, at Knud og Marie igangsætter arbejdet med en velkomstfolder om Kildegårdskolen. Arbejdet igangsættes før sommerferien.

Formål:

Skolebestyrelsen

- brainstormer på, hvilke information en sådan folder skal indeholde, og hvor omfangsrig den skal/må være
- drøfter hvilken proces der skal være i forhold til at få input fra medarbejdere og øvrige forældre.

Referat:

Det drøftes, at det kunne være en fordel at have en folder, som kunne udleveres til alle nye elever og deres forældre. Indhold kunne være en beskrivelse af de fysiske rammer, 2 matrikel skole, traditioner, idrætsklasser, DGI-certificeret SFO og Klub, Rettighedsskole, kontaktførelserollen. Stemmer fra hverdagen fra elever, forældre og medarbejdere. Det drøftes, at folderen med rette kunne indeholde eksempler på ovenstående. Marie og Knud arbejder videre på udarbejdelse af folderen.

6. Kl. 20:00 Opfølgning: Inspirationsmateriale til kontaktførelse, arbejdsdag, skolestart mv.

Ansvarlig: Lisbeth og Marie

Baggrund:

Til seneste kontaktførelsemøde nedsatte skolebestyrelsen to arbejdsgrupper med kontaktførelse til at arbejde med hhv.; inspirationsmateriale til nye kontaktførelse og planlægning af arbejdsdag.


Derudover blev det på seneste bestyrelsesmøde aftalt, hvad vi skulle igangsætte frem mod skolestart, herunder opdatering af de principper, der kun kræver mindre tilpasninger.

Formål:

Skolebestyrelsen orienteres om status for arbejdet i de to grupper. Skolebestyrelsen gennemgår årshjulet for de kommende måneder

Bilag:

 [Liste med arbejdsopgaver](#)

 [Årshjul 2022-2023.docx](#)

Referat:

Der er oprettet et dele dokument, hvor kontaktførelserne kan skrive input til idekatalog for deres arbejde.

Liste med arbejdsopgaver gennemgås, på hver matrikel. Forældre skal selv medbringe arbejdsmaterialer fx. koste, spande mm. Skolen åbnes så man kan tilgå vand. Skolen står for indkøb af materialer fx. maling, pensler. Det drøftes, at man kan spørge ud blandt forældrene, om der evt. er fagpersoner, der kan være med til at udsmykke udendørsarealerne.

Det aftales at der sendes reminder ud på skolens Facebookside.

0.årgang holder fælles forældremøde på hver matrikel i august.

Der afholdes kontaktførelsemøde start september

7. Kl. 20:40 Indkomne forslag

Ansvarlig: Marie

Følgende forslag er modtaget:

- 1: Ønske om mere tydelighed om, hvordan man som forældre har mulighed for at booke et klasselokale eller et køkken til fx. klassefest, spiseaften eller andet, hvis det er et arrangement uden deltagelse fra skolens ansatte?
- 2: Ønske om at man som forældre bruger kalenderfunktionen i Aula til at oprette klassebegivenheder med til/fra-melding?
- 3: Ønske om at optimere på de trafikale forhold ved afleveringstidspunktet på afd. Øst mhp. mere sikre skoleveje.

Formål:

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

Referat:

Det besluttes, at man kontakter sekretariatet, når man skal booke lokale. Det bliver foreslået, at der informeres om dette på skolens hjemmeside.

Hvis der skal oprettes en begivenhed med mulighed for tilmelding på AULA, kan man få hjælp fra klassens lærere.

Skolen har en opmærksomhed i forhold til at støtte op om sikre trafikforhold ved afleveringstidspunktet på øst. Jonas skriver ud til forældre og opfordrer til at benytte parkeringspladsen liggende ved Ønskeøen.

8. Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

Alle skolebestyrelsesmøder vil fremover blive lagt i kalenderen i AULA

9. Mødekalender for næste skoleår

Mødekalender er lavet

10.Evt.