

Herlev

Kommune

Kildegårds skolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

Kildegårds skolens Skolebestyrelsesmøde

Mødeindkaldelse	Dato: 20. januar 2022	Tid: 18:00-21:00
Mødested, afd.	Øst	
Forplejning	Camilla	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Michael Jespersen, Kristine Saabye Schandorph, Mette Soya Hansen, Mathias Agtbøl, Tao Theil	
Kommunalbestyrelsesrepræsentant	Hanne Bjørn Klausen	
Tilstede		
Afbud	Knud Frederiksen, Michael Jespersen, Kristine Saabye Schandorph	
Ikke meldt afbud		
Referent	Jonas Skjødt/Helle Hørdum	
Ordstyrer	Marie	
Indbudte		

Dagsorden

Kl. 18:00 Velkommen og Godt nytår	2
KL 18:05 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af ordstyrer	2
Kl. 18:10 Overgang fra beslutningsreferat til reelt referat af mødets indhold	2
Kl. 18:20 Nyt fra Elevrådet	2
Kl. 18:30 Skoleledelsens visioner og igangværende arbejde	3
Kl. 19:00 Princip for kontaktfarælderrollen	3
Kl. 19:45 Styrelsesvedtægt	3
Kl. 20:30 Bestyrelsesrepræsentant til indstillingsudvalg vedr afdelingslederstilling	4
Kl. 20:35 Justeringer i interne arbejds gange i bestyrelsen	5
Kl. 20:40 Meddelelser	5
Kl. 20:50 Næste møde	5
Kl. 20:55 Evt.	5

1. Kl. 18:00 Velkommen og Godt nytår

Ansvarlig: Marie

2. Kl 18:05 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af ordstyrer

Ansvarlig: Marie

Det står skrevet i Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skole under "forretningsordenen":

§ 9 Der skrives referat fra mødet, og det anføres i referatet hvilke bestyrelsesmedlemmer, der har været til stede på mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende møde.

Vi godkender derfor fortsat referaterne på møderne, og kan ikke dele dem før de er godkendt.

Referat:

Referatet fra sidste møde er godkendt

3. Kl. 18:10 Overgang fra beslutningsreferat til reelt referat af mødets indhold

Ansvarlig: Marie

Baggrund: Der har hidtil været en praksis om at lave beslutningsreferat fra skolebestyrelsesmøderne, hvilket har den konsekvens at det er svært at læse af referatet, hvilke drøftelser der har været på møderne.

Hvis referatet er et reelt referat af skolebestyrelsens drøftelser, er skolebestyrelsens arbejde mere gennemsigtigt og dertil lettere at følge med i for den øvrige forældregruppe og medarbejdere på Kildegårds skolen.

Ifølge lovgivningens regler om tavshedspligt må der ikke fremgå personfølsomme oplysninger i referatet. Der gengives ikke hvad enkeltpersoner har sagt i drøftelserne, men hvis man som medlem har en anden holdning til konklusionen eller beslutningen kan man få dette ført til referat, ligesom man også kan få en mindretalsudtalelse medsendt skolebestyrelsens udtalelser (kort formulering af indvendinger).

Formål:

Skolebestyrelsen skal tage stilling til, om referaterne fremadrettet skal referere indholdet af drøftelserne.

Referat:

Der er flertal for at skrive et referat, der indeholder et større indblik i drøftelserne.

4. Kl. 18:20 Nyt fra Elevrådet

Ansvarlig: Mathias og Tao

Baggrund: Elevernes stemme er vigtig i skolebestyrelsesarbejdet, og der gives derfor altid en status for arbejdet i skolens Elevråd.

Formål:

Elevrådsrepræsentanterne har her mulighed for at fortælle i skolebestyrelsen, hvad elevrådet er optaget af, og hvad der arbejdes med.

Referat:

Grundet Corona kan eleverne ikke mødes på tværs af klasserne. Derfor har der ikke været afholdt elevrådsmøde - og det skønnes, at det ikke giver mening at afholde elevrådsmøderne virtuelt.

5. Kl. 18:30 Skoleledelsens visioner og igangværende arbejde

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

På skolebestyrelsens møde i december 2021, blev der talt om, hvilke visioner og planer skolens ledelse har, og hvad der særligt arbejdet med pt - særligt set i lyset af, at Jonas nu er ansat som skoleleder.

Formål:

Skolebestyrelsens

- Præsenteres for skoleledelsens visioner og igangværende arbejde
- Drøfter, hvordan det præsenterede kan tænkes ind i skolebestyrelsens arbejde.

Referat:

Jonas laver en gennemgang af Visioner og planer 2021-23 for Kildegårds skolen. Lærere/pædagogerne blev præsenteret for samme gennemgang i starten af dette skoleår.

Vi laver skole i fællesskab, lærere, pædagoger, børn og forældre. Alle er ligeværdige og vi arbejder ud fra et empatisk og ærligt perspektiv.

Værdierne er blandt andre "Kildegårds skolen er et godt sted at lære og et godt sted at være". Vi skaber fællesskab, hvor børn udvikler sig fagligt, socialt og personligt.

Herunder ligger der en struktur, som skal understøtte arbejdet med elevernes personlige og faglige udvikling. Det er også denne struktur som skal understøtte fordeling af skolens ressourcer.

Vores visioner tilstræber, at vi har et tæt samarbejde mellem skole og hjem, med tydelig kommunikation.

Der vil i perioden arbejdes konkret med Low Arousal, som en pædagogisk tilgang og kan understøtte udviklingen af et fælles professionelt sprog om arbejdet med særligt udfordrede elever.

Det er kommunalt besluttet, at Herlev kommune skal arbejde med NEST-klasser fra skoleåret 23/24. Kildegårds skolen har budt ind på denne opgave, men der ligger ikke en afklaring af hvor de bliver placeret. Der tilføjes ekstra ressourcer til denne opgave.

Der skal arbejdes med de fysiske rammer på begge matrikler. Mellemlinnet på vest er blevet malet og efterfølgende vil en arbejdsgruppe bestående af lærere, arbejde med indretningen af fællesrummet.

Ledelsen vil også have fokus på kommunikation. Nyhedsbrev/video til forældre og info til medarbejderne. Fokus ligger også på respektfuld dialog mellem alle.

Vi har en ambition om at blive førstevalg for alle. Kildegårds skolen er en rettighedsskole, vi har idrætsklasser på skolen og vi har kommunens 10.klasse.

Hvad er en Rettighedsskole? Vi har en forpligtelse til at leve op til målene i Børnekonventionen, elevmedbestemmelse og værdier.

Der spørges til, om skolen har fokus på arbejdet med de elever, med særlige talenter. Det svares der ja til, i forhold til skolens kommende fokus- og udviklingsområder.

Det at være en Rettighedsskole kunne godt gennemsyre eksempelvis skolens brevpapir, den røde tråd i skolen, principper og identitet. Det er skolebestyrelsens fokus at understøtte dette fokus på branding af Kildegårds skolen som folkeskole.

6. Kl. 19:00 Princip for kontaktfarælderollen

Ansvarlig: Ask, Anja, Knud, Marie

Baggrund:

På skolebestyrelsesmødet i december 2021 blev det besluttet at vi fremadrettet vil sikre en ensrettet form for skolebestyrelsens principper, og at vi i første omgang prøver en skabelon af fra Københavns Kommune. Skabelonen tager udgangspunkt i de samme punkter, som findes i den såkaldte SMTTE-model, som Kildegårds skolens medarbejdere i forvejen anvender i forbindelse med handleplaner mv. I første omgang blev det besluttet at prøve skabelonen af ved at forny og detaljere "Princip for kontaktfarældre".

Formål:

Skolebestyrelsen

- Præsenteres for det arbejde, underudvalget har lavet og drøfter behov for justering samt hvilke "support" dokumenter, der skal være tilgængelig for kontaktfarældrene (idebank, årshjul mv.).
- Drøfter, hvordan rettighedsskolen kan komme mere til udtryk i principper fremadrettet.
- Beslutter, om vi går videre med at bruge den skabelon og hvad næste skridt så er for "Princip for kontaktfarældre"
- Beslutter, om der skal igangsættes et arbejde med andre principper - enten oprydning i eksisterende, eller opstart af arbejdet med "Princip for kommunikation", som det tidligere er besluttet at tage hul på.

Bilag: Forslag til "Princip for kontaktfarældre" - findes her:

<https://docs.google.com/document/d/1VJzfXpUM0kBNcLHAieOE-GpEmGXZ6pe/edit?usp=sharing&oid=100587406169639633172&rtpof=true&sd=true>

Referat:

Forslaget gennemgås og skolebestyrelsen beslutter, at den samme skabelon skal bruges til alle bestyrelsens principper. Det overvejes at "alle børn har ret til..." bør indgå som en del af overskrift/prosa i principperne.

Der drøftes flere formuleringer i princippet, som det besluttet skal omformuleres, således at det er konkret og dermed målbart. Det besluttet at det endelige princip sendes ud til kontaktfarældrene, som kan komme med input.

Det drøftes, at skolebestyrelsen tager kontakt til forældre/medarbejder fx. ved et spørgeskema, ift. videndeling og status på skole-hjemsamarbejde .

Det drøftes, at princippet skal ud til kontaktfarældre, medarbejdere og elever, som dermed får mulighed for at komme med input.

Princippet skal arbejdes færdigt og så besluttet processen til næste skolebestyrelsesmøde. Udvalget arbejder videre med support materialet og det drøftes, hvordan kontaktfarældrene kan inddrages til kommende arbejde med nye principper.

7. Kl. 19:45 Styrelsesvedtægt

Ansvarlig: Marie

Baggrund:

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetaftalen indgået en delaftale for skole- og dagtilbudsområdet, hvor det er besluttet at give skolerne større beslutningskompetence.

Uddrag fra delaftalen:

"Sammenhængskraften på den lokale skole og i det lokale dagtilbud skal understøttes og udvikles. Beslutninger skal i langt højere grad tages så tæt på de medarbejdere og ledere, som skal udmønte beslutningen. Både forskning og Side 2 af 7 skolernes erfaringer viser, at forældresamarbejde i o omkring skolen er vigtigt. Et solidt forældresamarbejde

styrker også den lokale opbakning til skolen både når det går let og når der er udfordringer. Skolerne skal fra skoleåret 2021/2022 derfor have øget fokus på forældresamarbejdet i og omkring skolernes klasser. **Med baggrund i ovenstående og i tilknytning til arbejdet med ny udviklingsplan for skolerne skal forslag til ny styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler fremlægges.** Aftaleparterne ønsker, med respekt for den nationale lovgivning, at frisætte skolerne, så beslutningerne så vidt muligt tages så tæt på skolens hverdag som muligt, og det lokale reelle ansvar for skolens virksomhed øges. Det gælder fx indflydelse på organisering, klassestørrelser, undervisningens tilrettelæggelse fx holddeling og tolærerordninger mv, antal lejrskoler mv. En frisættelse skal endvidere understøtte et ø et fokus på at udvikle gode arbejdsmiljøer med lavt sygefravær og højt engagement. Skolebestyrelserne skal løbende have mulighed for understøttelse og uddannelse i bestyrelsesarbejdet for at støtte op om det ansvar bestyrelserne, i samarbejde med skolens ledelse, skal løfte som en del af decentraliseringen.”

På seneste Skolerådsmøde efterspurgte skolebestyrelserne at blive inddraget mere i arbejdet med de justerede styrelsesvedtægter, som forventes at sendes i høring i perioden marts-maj 2022. Forvaltningen har på den baggrund sendt et brev til skolebestyrelserne med en opgave om at komme med konkrete ændringsforslag til de eksisterende styrelsesvedtægter.

Formål:

Skolebestyrelsen

- Drøfter, hvilke forslag til justeringer i styrelsesvedtægterne vi ønsker at melde tilbage til forvaltningen, jf. bilag: Brev til skolebestyrelserne.
- Nedsætter et lille underudvalg til at færdigskrive tilbagemeldingerne til forvaltningen. Det færdige skriv sendes til kommentering hos resten af bestyrelsen inden det fremsendes til forvaltningen.
- Drøfter koordinering med de øvrige skolebestyrelser i Herlev kommune.

Bilag:

- Brev til skolebestyrelserne.pdf
- Gældende styrelsesvedtægt med bilag.pdf

Referat:

Der skal meldes skriftligt tilbage senest d.11. februar.

Det drøftes, at det handler om fokus på skolebestyrelsens mandat. Der har tidligere været truffet politiske beslutninger, som skolebestyrelsen kan omgøre. Der følger meget stort ansvar med fra politikernes side til at lade ansvaret blive hos skolebestyrelsen efterfølgende. Dette ønsker skolebestyrelsen skal være en del af styrelsesvedtægten.

Der blev drøftet ønske om beslutningskraft ift.: Organisering af skolen, klassestørrelser, udbud af valgfag, frihed til at udmønte dele af den nuværende budgetaftale, profilskole.

Det besluttes at skolebestyrelsen ønsker større indflydelse. Camilla og Marie arbejder videre med konkrete formuleringer og sender det til forvaltningen.

8. Kl. 20:30 Bestyrelsesrepræsentant til indstillingsudvalg vedr afdelingslederstilling

Ansvarlig: Jonas og Marie

Baggrund: Efter Jonas' ansættelse som skoleleder, mangler der en afdelingsleder på skolen, og der skal vælges repræsentanter fra skolebestyrelsen til indstillingsudvalget.

Formål:

Skolebestyrelsen

- orienteres om ansættelsesproceduren for ansættelse af afdelingsleder på Kildegårdskolen

- Beslutter, hvilken forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen, der deltager i indstillingsudvalget og varetager skolebestyrelsens interesse i ansættelsen. Den valgte repræsentant delegeres bestyrelsens beslutningskompetence i forbindelse med den konkrete ansættelse.

Referat:

Ansættelsesproceduren består af 2 ansættelsessamtaler, hvoraf den sidste indeholder en case. Lisbeth Hædersdal deltager som bestyrelsesrepræsentant.

9. Kl. 20:35 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

Det anbefales, at arbejdsgrupperne i forhold til udarbejdelse af de enkelte principper, højest består af 2 bestyrelsesmedlemmer.

Det har fungeret rigtig godt at arbejde hybridt med processen.

Marco Damsgaard har sendt en nytårshilsen og en invitation til at tage kontakt til ham, hvis SKB ønsker en dialog. Det aftales at SKB overvejer det til næste møde.

Når referatet er godkendt, på det efterfølgende møde, skal det deles på AULA.

10.Kl. 20:40 Meddelelser

Vi har haft et dødsfald på skolen. En far med børn i indskolingen og udskolingen er gået bort. Skolen oplevede en meget professionel håndtering fra "Krise-korpset" fra PPR i Herlev Kommune.

Ungdom og Fritid i Herlev kommune har afholdt arrangement for alle udskolings-elevråd på Ungdomsskolen i Herlev. Tilbagemeldingerne fra elevrådene er meget positive og der er udarbejdet et katalog, som beskriver indholdet af dagen.

Der er informationsaften i Idrætsklassen på Kildegårds skolen d.1 februar. Mødet afholdes hybridt.

11.Kl. 20:50 Næste møde

- Plan for valgproces for kommende skolebestyrelsesvalg
- Planlægning af et kontaktførelsemøde i foråret
- Kontaktførelse princippet drøftes

12.Kl. 20:55 Evt.